

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
«Яйский детский сад «Чайка»
от «10» января 2022 №2

**Правила перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Яйский детский сад «Чайка»
(МБДОУ «Яйский детский сад «Чайка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Яйский детский сад «Чайка» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Данный локальный нормативный акт регулирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Организации.

2. Порядок перевода воспитанника

2.1. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организацию, имеют право перевести своего ребенка в другую Организацию.

2.2. Перевод воспитанника в другую образовательную Организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3. Необходимыми условиями для перевода воспитанника в другую образовательную Организацию является:

- наличие в Организации мест, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка;

- согласие руководителей обеих Организаций на такой перевод.

2.4. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность заведующую Организации. Родители (законные представители) вправе самостоятельно размещать объявление об обмене любым другим удобным для них способом.

2.5. В случае наличия условий, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, родители (законные представители) обеих Организаций обращаются с письменным заявлением на имя руководителя Организации о переводе ребенка в другую Организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция заведующей Организации, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

Заведующие (руководитель, если это дошкольная группа) обеих Организаций издадут приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из Организации в связи с его переводом в другую Организацию, с согласия заведующей либо руководителя последнего;

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой Организации в порядке перевода (если таковой имеется).

2.6. Перевод воспитанника в Организацию может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
 - в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.
- 2.7. Основанием для перевода является приказ руководителя о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанников из Организации, реализующего программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении Договора Организации с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем дальнейшему пребыванию воспитанника в Организации;
- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей Организацией об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Организации за несвоевременное внесение родительской платы за его содержание не допускается. В случае неуплаты родительской платы взыскивать задолженность с Родителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) и администрацией Организации регулируются путем переговоров. При недостижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

